



fundación
**VEDRUNA
EDUCACIÓN**
Ntra. Sra. del Carmen - León

Calle Cardenal Landázuri 6
24003 León
Tel.: 987239060
Email: nscarmenleon@vedruna.es

PLAN DIGITAL DEL CENTRO PARA EL CURSO 2021/2022

**COLEGIO NTRA. SRA. DEL CARMEN
LEÓN
FUNDACIÓN VEDRUNA
EDUCACIÓN**

CÓDIGO DE CENTRO:	24005461
DENOMINACIÓN:	NTRA. SRA. DEL CARMEN -CARMELITAS VEDRUNA
LOCALIDAD:	LEÓN
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	E.INFANTIL, PRIMARIA, ESO y BACHILLERATO

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	14 de septiembre de 2021
-----------------------------	--------------------------

INSPECTOR/A:	YOLANDA ORICHETA GARCÍA
--------------	-------------------------

De acuerdo con lo establecido en elBloque II: “MEDIDAS DE CARÁCTER EDUCATIVO” punto 3, del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva

en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, se establece que los Equipos Directivos establecerán un **Plan de Digitalización**.

Será remitido al área de Inspección con anterioridad al 15 de septiembre.

ÍNDICE

1. Equipo de coordinación del Plan de Digitalización.
2. Medios a utilizar -Recursos Digitales del Centro.
3. Recursos Digitales del profesorado
4. Recursos Digitales del alumnado y familias.
5. Materiales Didácticos
6. Herramientas de Comunicación con alumnos y familias.
7. Competencias Digitales del alumnado del centro.
8. Formación específica del profesorado del centro: Competencia Digital, Estrategias de atención a la Diversidad y de Acción Tutorial a través de medios informáticos y Metodologías de enseñanza a distancia.

1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Esther García Guerras	nscarmenleon@vedruna.es 987 23 90 60
Directora Pedagógica	M ^a Ángeles Celada Vidales	mariaangeles.celada@vedruna.es
Jefe de Estudios	Eric CañoLlorente	eric.cano@vedruna.es
Coordinadores de Medidasdel Plan	Jefes de Departamento	nscarmenleon@vedruna.es
De Matemáticas	Inés González	
De Lengua y literatura	Elisa Baró	
De Ciencias y tecnología	Gerardo Rodríguez	
De Geografía e Historia	Mónica Fernández	
De LenguasExtranjeras	Sabela Rivera	
De Orientación	Israel Machio	
De Educación Física y Deporte	Oscar Oria	
De Música	Cristina Álvarez	
De Plástica y Dibujo Técnico	Laura de Prado	
Coordinadora Ed.Infantil	Laura Ferrero	
Coordinadora de Primaria Primer Ciclo	Estrella Martínez	
Coordinadora de Primaria Segundo Ciclo	Pilar San Francisco	

2. Medios a utilizar - Recursos Digitales del Centro.

- Todas las aulas de las etapas de Infantil, primaria, secundaria y bachillerato están provistas de Pantalla Digital y de proyector.
- Todas las aulas tienen un ordenador, teclado y altavoces.
- Hay dos aulas con puestos de ordenador y teclado para alumnado para las asignaturas de informática y tecnología.
- Hay dos aulas de Tablets para los alumnos de Infantil y primaria.
- Los profesores que imparten clase en los cursos de 5º y 6º de Ed. Primaria , así como los que imparten clase en 1º,2º y 3º de ESO, poseen todos el Chromebook.
- Plataforma Educamos
- Digitalización actualizada en todo el centro, conectado a Internet.

3. Recursos Digitales del profesorado:

- Todo el profesorado del centro está dado de alta en la Plataforma Educamos, mediante la cual reciben emails, de la dirección del centro, de profesores, de familias y de alumnos/as.
- SIDE: banco de recursos
- La editorial de SM , envía a los profesores de diferentes etapas y materias, recursos de libro digital, donde pueden descargar todas las actividades , pruebas de cada tema, etc..
- Classroom :Será creado por todo el profesorado del centro (bien como profesor/a o como tutor/a.
- Meet Google: para realizar videoconferencias.
- El profesorado de Infantil posee tablets

4. Recursos Digitales del alumnado y familias

Se solicitarán en la semana primera de clase por parte de los tutores y se elaborará una lista con el alumnado- familias que no tenga recursos digitales en su casa.

Dicha lista será enviada a la Inspección de educación para ser informada.

5. Materiales Didácticos

- Licencias digitales de las diferentes editoriales de libros utilizados en el centro.

Editorial S.M - Editorial Barmitong -

- Cuaderno de Aula a través de la Plataforma Educamos o papel.

6. Herramientas de Comunicación con alumnos y familias.

- Toda la comunicación de manera oficial se realizará a través de la Plataforma Educamos, mediante email, o circulares.
- Se utilizará el teléfono particular de los padres para comunicarse con ellos en caso de no obtener respuesta por email.

- Las familias podrán comunicarse a través de la Plataforma educamos con cualquier profesor del centro por lo que deben tener actualizados sus datos y sus claves.
- La administración y secretaría del centro también enviarán email a las familias a su correo particular, con relación a las cuestiones que les competen a ellos, matriculas, servicios de madrugadores y comedor.
- Los alumnos podrán comunicarse con sus profesores o tutores mediante la herramienta del Classroom por correo a través de la Plataforma educamos.
- Las familias a través de la Plataforma Educamos recibirán antes del comienzo de curso los tres planes elaborados por el centro según la Instrucción de Inicio de curso.
- Recibirán mediante formularios / circulares, para apuntarse a los servicios de madrugadores y comedor antes del 7 de septiembre.
- Recibirán las familias el Calendario correspondiente al Primer Trimestre, en septiembre antes del comienzo de clases, y así con cada trimestre correspondiente, para que sean informadas sobre las actividades que se realizarán en el centro.
- A través de Google Meet , se podrán mantener reuniones con las familias y el tutor/a, y con los profesores en el caso de desear mantener una entrevista con los mismos.
- En el caso de no poder solucionar el tema, se solicitará una entrevista personal del padre/madre- tutor/a legal con la persona con la que resolver el problema, se le dará cita previa y podrá acudir al centro con las debidas medidas de prevención e higiene establecidas por el ministerio de salud.

7. Competencias Digitales del alumnado del centro.

En la primera semana del comienzo de curso, los tutores, y profesorado de dichos alumnos, les mostrarán a los mismos como realizar el classroom , como enviar mensajes a través de la plataforma educamos y se solicitará a las familias que actualicen sus datos tanto de teléfonos como dirección y claves para acceder a la Plataforma educamos.

Se les mostrará el manejo de las herramientas que van a utilizar en caso de un nuevo confinamiento por la covid.

8. Formación específica del profesorado del centro: Competencia Digital, Estrategias de atención a la Diversidad y de Acción Tutorial a través de medios informáticos y Metodologías de enseñanza a distancia.

En los primeros días de septiembre mediante las reuniones de tutores, equipos didácticos, jefes de departamento, se elaborará una encuesta con el profesorado del centro para saber la situación de este punto 8.

- Todo el profesorado ha sido formado en el mes de Julio en el ámbito digital: G suite educación - herramientas complementarias a G Suite-

- Herramientas de Google .*
- Hay dos “entrenadores Google” en el centro.*
- Seis docentes con el Level I de Google.*
- La Acción Tutorial: se realizará mediante meet con los alumnos dos veces al mes, el tutor/a enviará el enlace a los alumnos, y si es necesario lo realizará más. El tutor/a realizará las entrevistas personales a cada alumno una vez al trimestre, también a través de meet.*
- Las profesoras de apoyo y atención a la diversidad, realizarán entrevistas y clases a través de videoconferencia atendiendo las necesidades especiales de estos alumnos/as.*
- Se trasladará lo que se realiza de forma presencial a digital, atendiendo a los estándares de aprendizaje básicos.*

La Dirección del centro.