



fundación  
**VEDRUNA**  
**EDUCACIÓN**  
Ntra. Sra. del Carmen - León

Calle Cardenal Landázuri 6  
24003 León  
Tel.: 987239060  
Email: nscarmenleon@vedruna.es

## **PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL CURSO 2021/2022**

*CURSO 2021/2022*

**COLEGIO NTRA. SRA. DEL CARMEN  
LEÓN  
FUNDACIÓN VEDRUNA  
EDUCACIÓN**



<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	24005461
<b>DENOMINACIÓN:</b>	NTRA. SRA. DEL CARMEN -CARMELITAS VEDRUNA
<b>LOCALIDAD:</b>	LEÓN
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	E.INFANTIL, PRIMARIA, ESO y BACHILLERATO

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	14 de septiembre de 2021
------------------------------------	--------------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	YOLANDA ORICHETA GARCÍA
---------------------	-------------------------



## INTRODUCCIÓN

En el punto cinco del Acuerdo 46/2020, se recogen las medidas relativas a los centros docentes y se determina que además de las medidas recogidas en el mismo, también serán tenidos en cuenta los protocolos de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva, aprobados por la Consejería de Educación, en el que se recogerán las recomendaciones sanitarias aprobadas hasta el momento.

Con el fin de dar cumplimiento a dicho mandato la Consejería de Educación, con el asesoramiento de la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad, ha elaborado el citado Protocolo, que está publicado en el Portal de Educación (<https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/protocolo-prevencionorganizacion-regreso-actividad-lectiva>), que se conforma en dos bloques, el primero que incluye medidas de carácter preventivo, y el segundo que incluye las medidas de carácter educativo.

En el apartado 10 del Bloque II del Protocolo para el supuesto de que se puedan producir nuevos brotes de pandemia a lo largo del curso 2021/2022 que requieran la suspensión de la actividad educativa presencial y al objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, los centros educativos diseñarán planes que pueden implicar la realización alternativa o complementaria de algunos de los documentos oficiales del centro que pudieran verse afectados sustancialmente en dicho supuesto.

El citado Plan será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica, e informado el Claustro y Consejo Escolar, y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 15 de septiembre de 2021, para su supervisión por la inspección educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos una Guía para la elaboración del PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL CURRÍCULO Y MEDIOS DIGITALES DE CENTRO, en la que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.



fundación  
**VEDRUNA**  
**EDUCACIÓN**  
Ntra. Sra. del Carmen - León

Calle Cardenal Landázuri 6  
24003 León  
Tel.: 987239060  
Email: [nscarmenleon@vedruna.es](mailto:nscarmenleon@vedruna.es)



## **ÍNDICE**

### **1. Elementos de Carácter Organizativo:**

- a) El Plan de utilización de espacios
- b) Las estrategias de refuerzo de la Coordinación docente y con las familias.
- c) El horario semanal del centro
- d) Ajuste del Proyecto Educativo o funcional de Centro y de la Programación General Anual.
- e) Las medidas de seguimiento del Plan de Contingencia por el Equipo Directivo.

### **2. Elementos de Carácter Pedagógico:**

- a) Ajustes de la propuesta Curricular
- b) Ajustes de los diferentes elementos de las Programaciones Didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia
- c) Estrategias para el desarrollo de la Acción Tutorial.
- d) Estrategias para la Atención a la diversidad

### **3. Elementos de Carácter Tecnológico:**

- a) Concreción del plan de digitalización.**



## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realizará por el equipo Directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica, e informado al Claustro y Consejo Escolar, y formará parte de la P.G.A para el curso 2021-2022, según protocolo de prevención y organización de regreso a la actividad lectiva de los centros educativos de Castilla y León.

### Equipo de coordinación.

<b>Cargo/Puesto/Órgano</b>	<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Tfno. y email</b>
Directora General	Esther García Guerras	<a href="mailto:nscarmenleon@vedruna.es">nscarmenleon@vedruna.es</a> 987 23 90 60
Coordinadora de Ed. Infantil	Natalia Villanueva Pérez	<a href="mailto:natalia.villanueva@vedruna.es">natalia.villanueva@vedruna.es</a>
Jefe de Estudios	Eric Caño Llorente	<a href="mailto:eric.cano@vedruna.es">eric.cano@vedruna.es</a>
Directora de Ed. Primaria	M <sup>a</sup> Ángeles Celada Vidales	<a href="mailto:mariaangeles.celada@vedruna.es">mariaangeles.celada@vedruna.es</a>
Coordinadora de Pastoral	Miriam Tejedor	<a href="mailto:miriam.tejedor@vedruna.es">miriam.tejedor@vedruna.es</a>
Coordinadores de Eq. Didácticos	Indicados en la PGA	<a href="mailto:nscarmenleon@vedruna.es">nscarmenleon@vedruna.es</a>



## **1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO:**

### **a) El Plan de utilización de espacios:**

Se utilizarán diferentes entradas de **acceso al centro**, distribuidas según la edad y los turnos de horario.

- **Solo podrá acceder al centro un único familiar** a dejar y recoger al alumno/a/os/as.
- Las Familias solamente podrán acceder al centro hasta la zona del patio que será adjudicada a la clase de su hijo/a/os/as para dejar a los alumnos de infantil y 1º de educación primaria hasta 4º EP. y recogerlos, el resto de familias esperarán fuera del centro. Deberán permanecer el menor tiempo posible en el patio (deberán cumplir la distancia de seguridad y será obligatorio el uso de mascarilla). Para acceder a la zona de Portería se deberá realizar por la entrada principal, **SIN ATRAVESAR EL PATIO**.

*NINGÚN PADRE/MADRE O FAMILIAR PODRÁ SUBIR LAS ESCALERAS QUE LLEVAN A LAS AULAS DE INFANTIL Y PRIMARIA , ESO o BACHILLERATO (Según instrucción de la Dirección provincial de la Junta de CyL)*

- No se puede acceder al centro con sillas, patines, patinetes. Solamente se podrá acceder al centro con las mochilas del alumnado pasando las ruedas por el felpudo covid de las entradas. Los cochecitos de bebés podrán dejarlos en las entradas.
- La salida del centro: se realizará de forma escalonada y por turnos. A los alumnos de infantil y 1º de primaria los familiares los recogerán en su zona establecida en el patio mediante carteles.

Los demás alumnos/as saldrán por la misma puerta que han entrado al comienzo de la jornada, manteniendo la distancia de seguridad y usando mascarilla de forma obligatoria, **preferiblemente la FFP2.**



- Quedará prohibido el uso de balones y los objetos no se podrán compartir.
  
- **Los alumnos de Ed. Infantil y y Ed. Primaria :**  
**Entrada:** por el portalón o cubos, las entradas tendrán gel hidroalcohólico , felpudo covid, se distribuirán por el patio los cursos y cada tutor/a los recogerá en el lugar correspondiente, (los lugares se marcarán con el cartel indicando cada clase)
  
- Desde 5º las familias no accederán al patio para recoger a sus descendientes o parientes.  
**-Salida:** los alumnos bajarán con los docentes/profesores que estén con ellos en la última hora de clase esperando a que los recojan el padre/madre al término de la mañana.
  
- **Los alumnos /as de ESO:** Entrarán por Portalón o cubos, (8.20h) podrán acceder a sus clases por la escalera de las puertas blancas (al lado de la fuente). Su salida será a las 14.10h.
  
- **Los alumnos/as: de 4º ESO y 1º y 2º Bachillerato** accederán al centro por la puerta segunda de la C/ Cardenal Landázuri, y la escalera subiendo por la derecha les llevará directamente al pasillo de sus aulas. Entrada a las 8.15h. Su salida será a las 14.15h
  
- **Los docentes y trabajadores del centro,** accederán por Portería y subirán a la sala de profesores por la escalera de la zona de la biblioteca o galería de cristal.
  
- Los alumnos serán distribuidos en el aula o grupo de referencia en el que estén matriculados.  
**En la utilización de escaleras:** Estará señalizada la subida y bajada para evitar cruces entre los alumnos/as.  
**En los pasillos:** siempre se deberá ir por el lado derecho de la persona, pegado a la pared. No se permanecerá en los pasillos. Los alumnos no podrán salir del aula si no van acompañados por un profesor/tutor.  
**En las zonas comunes:**





Biblioteca: Se marcarán los lugares de sentarse de forma alternada para no coincidir de frente con otra persona. (será obligatorio el uso de mascarillas). Cuando dichos lugares estén ocupados se habilitará otro espacio (aula, laboratorio..) para que los alumnos puedan mantener la distancia de seguridad. (se desinfectará después de cada uso por personal de limpieza)

Comedor: los alumnos/as, serán distribuidos por su grupo de referencia y la distancia de separación para que no estén cerca unos de otros, y no coincidan unos frente a otros; se realizarán turnos, y serán servidos y cuidados siempre por la misma persona (los cuidadores de comedor serán distribuidos por mesas).

Accederán al comedor por una puerta y saldrán por la misma dependiendo del turno. Infantil y 1º educación primaria (puerta batiente) Se utilizará otra diferente para el turno de los mayores (puerta del patio).

Sala de profesores: será obligatorio el uso de mascarilla.

Entrada al centro-Portería: el acceso al centro estará marcado con la distancia de seguridad, y solamente podrá haber tres personas para acceder a la portería, se deberá esperar en la calle.

En los recibidores: solamente podrán acceder a cada uno de ellos, no más de tres personas. (Serán desinfectados después de cada uso por personal de limpieza)

Madrugadores: se distribuirán los alumnos/as que han solicitado el servicio en grupos de 20 alumnos, tendrán siempre la misma cuidadora. Será obligatorio el uso de mascarilla.

Patio-Recreo: los alumnos bajarán al patio a la hora establecida en su horario cuando corresponda el recreo, irán acompañados por el profesor que esté impartiendo clase en esa hora, y se repartirán por las tres zonas diferenciadas en el patio marcadas mediante carteles. Cada clase irá siempre a la misma zona.

Las aulas digitales: se establecerán turnos de uso según las clases del día, y se dividirán en dos ,sala I y sala II para poder mantener la distancia de



*seguridad, en la I estará el profesor que imparte la asignatura y en la sala II un profesor de apoyo, la profesora se distribuirá cada vez en una sala.*

*Las Aulas que se comparten por optativas en ESO: serán desinfectadas y ventiladas después de cada uso por personal de limpieza.*

*Los aseos-servicios: Se utilizarán según los turnos de recreo y serán desinfectados después de cada uso de cada grupo. Los alumnos solamente podrán pasar de uno en uno, manteniendo la distancia de seguridad.*

**b) Las Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias:**

- Las estrategias de refuerzo deberán estar establecidas en la programación Didáctica del curso 2021-2022.
- Cada docente deberá informar a la familia y al tutor de la situación sobre el alumno/a que no esté cumpliendo debidamente con el estudio o trabajo a realizar. Se comunicará con ellos, preferentemente, a través email por la Plataforma Educamos, mediante llamada de teléfono o por una cita previa para que sea presencial.
- Queda eliminado el papel para informaciones a las familias, será exclusivamente a través de circular on line o correo electrónico a la plataforma. **Habrà agenda de papel.**
- Los coordinadores o jefes de departamento, en las reuniones mensuales que tienen que mantener, coordinarán las acciones que deben realizarse a los alumnos. Se levantará acta de dicha reunión y será enviada al equipo directivo.
- Las familias podrán comunicarse con el tutor y profesor de dicha asignatura, en primer lugar; posteriormente al jefe de estudios o coordinador /a de etapa y finalmente a la dirección del centro.
- Lo realizarán mediante email por la Plataforma Educamos.



### **c) El Horario semanal del centro: de lunes a viernes (días lectivos)**

- **Los alumnos/as de Infantil y 1º de Ed. Primaria:** entrada a las 9.00h / salida a las 13:50h
- **Los alumnos/as de 2º a 6º de Ed. Primaria:** entrada a las 8.50 / salida a las 14.00h
- **Los alumnos de ESO y bachillerato:**
- **Los alumnos/as de 1º, 2º y 3º ESO** realizarán la entrada al centro con 10 minutos de antelación a la hora de la primera clase 8.30 deberán estar en el aula. (A las **8,15** estará abierta la puerta).
- **Los alumnos/as de 4º de ESO y 1º y 2º Bachillerato** deberán acceder al centro por la segunda puerta (después de la de portería) cinco minutos antes de iniciar las clases a las 8,30 deberán estar en el aula. (A las **8,20**, estará abierta la puerta)
- **La salida será:** Los alumnos de 1º, 2º y 3º de ESO saldrán a las 14.10 h por los mismos lugares de entrada.
- Los alumnos/as de 4º de ESO y 1º y 2º Bachillerato tendrán la salida a las 14.15h por la misma puerta de entrada.
- **Madrugadores:** De 7.30 a 9 h / De 8,15 a 9h
  - Alumnos de infantil y 1º de primaria estarán en el Tecua
  - Los alumnos que entran a las 7:30 estarán en el aula de tablets - Aula de diversificación.
  - Los alumnos que entran a las 8:15 en el aula SOL/ Usos Múltiples.
- **Concilia:** de 13.50 a 14.20h para las familias que no puedan recoger a sus hijos a la hora de salida.
- **Comedor:**
  - 13:30 1º y 2º de educación infantil
  - 13:40 3º de educación infantil
  - 13:50 1º de educación primaria



- 14:10 2º a 6º educación primaria
- 14:20 de ESO.

La recogida de alumnos será en el patio del Sagrado Corazón, previa notificación del horario de salida: 14:30, 15.00, 15:30 o 16.00 h.

**Se establecerá el cuidado de post comedor hasta las 16h, en el grupo de referencia.**

**Tanto para la utilización del servicio de madrugadores como el de comedor, tendrán preferencia los alumnos que lo utilicen mensualmente, quedando el aforo limitado para los usuarios de tickets.**

**Los tickets se recogerán el día antes de la utilización del servicio SIEMPRE Y CUANDO, el aforo lo permita.**

- **Talleres por la tarde:** se recomienda según instrucción de educación limitar el uso. La utilización es para la conciliación familiar. El horario será de 16 a 18h.

#### **d) Ajuste del Proyecto Educativo o Funcional del centro y de la Programación general Anual:**

- \_\_Por un posible confinamiento nuevo, debido a la covid el centro ha elaborado el ***Plan de Inicio de Curso*** donde se establecen las medidas de prevención y organización de la actividad lectiva de forma presencial.
- \_\_Se ha elaborado el ***Plan de Digitalización*** del centro frente a un posible confinamiento o por la baja de algún profesor o alumno/a del centro, al padecer covid.
- \_\_Este ***Plan de Contingencia*** deberá establecer también las medidas que se van a tomar ante las situaciones anteriores, se realizará un ajuste en el proyecto educativo, funcional del centro y en las Programaciones Didácticas se establecerán las medidas a tomar y los objetivos establecidos en las mismas.



1. **Ajuste del Proyecto Educativo:** se ha establecido en el centro el Plan de Covid que unido a los demás planes, hará que el centro tenga establecidas todas las prioridades ante las diferentes posibilidades de educación presencial y no presencial de los alumnos/as matriculados en el centro.
2. **Se establecerá prioridad en la Atención a la persona:** Además de atender el ámbito de aprendizaje y curricular se atenderá a la persona a nivel emocional y de necesidades para la superación de una situación de dificultad tanto del alumno como familiar. La figura del **tutor/ava** a ser imprescindible para ello. Los docentes que pertenecen a nuestra Fundación Vedruna educación deberán tener el carisma que se considera Vedruna, es decir de ayudar y acompañar en todo momento al alumno/a.
3. **Coordinación entre los Coordinadores de departamento y el equipo Directivo** para que todo el proyecto Educativo vaya en la misma dirección y con los mismos objetivos y criterios de actuación. De las reuniones que se realizarán mensuales una parte se realizará con los docentes y otra con el equipo directivo.
4. El proyecto educativo se establecerá siempre según las instrucciones que vayan surgiendo y vaya indicando la Dirección provincial de educación de CyL.
5. **Ajuste de la Programación General Anual:** se establecerá según la Instrucción de Inicio de curso. Las programaciones Didácticas deberán tener en cuenta la situación del final del curso anterior 2020-2021, y partiendo de ella se reforzará la de este nuevo curso.

**e) Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia por el Equipo Directivo:**

- El Equipo directivo se distribuirá por etapas dicho seguimiento, en Ed. Infantil, Ed. Primaria, ESO y Bachillerato.



Dicho seguimiento se realizará mediante reuniones semanales los martes, asignando un martes a los coordinadores de Tutores de cada etapa y otro a los coordinadores de departamentos Didácticos. Los equipos subirán al drive las actas y el equipo directivo estudiará y tomará las medidas oportunas los lunes en las reuniones de dirección.

- Se comunicarán con los coordinadores al día mediante grupos de whatsapp y por Google meet.
- En el caso de surgir algún problema en algún equipo de coordinación didáctica se realizará una entrevista de forma presencial con el jefe de departamento, la persona afectada y la dirección del centro.
- Las reuniones de los martes se realizarán por videoconferencia -meet, priorizando las reuniones de forma digital, según las indicaciones del Ministerio de Sanidad.
- Se deberá tener activada la cámara siempre para ver a la persona.
- Se realizarán Formularios Google de Satisfacción a las familias y a los alumnos/as, para realizar el seguimiento de la viabilidad del plan de contingencia entre los docentes.

## **2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO:**

### **2.1 EDUCACIÓN INFANTIL:**

#### **1.1. Ajustes de la propuesta curricular.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Desarrollaremos nuestra labor docente teniendo en cuenta estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza -aprendizaje tanto de manera presencial como telemática si fuera necesario favoreciendo la evaluación continua.	Tutores




**1.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Subida al classroom del plan de trabajo diario al que tendrán acceso las familias.	Tutores

**1.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Priorizar la autonomía y responsabilidad de los alumnos: hábitos de higiene.	Tutores
Las entrevistas con las familias se realizarán de forma online.	
Si la actividad lectiva es no presencial la acción tutorial con los alumnos se realizará de forma online.	

**1.4. Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Se facilitará material adaptado a sus necesidades en coordinación con el profesorado de atención a la diversidad; y un seguimiento más exhaustivo de estos alumnos.	tutores



Atención individualizada en la enseñanza presencial con los profesores de apoyo.	

## **2.2 EDUCACIÓN PRIMARIA 1º CICLO:**

### **1.1. Ajustes de la propuesta curricular.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Repaso y refuerzo de los contenidos del curso anterior	Profesores de área de los distintos cursos.
Seleccionar y concretar aquellos contenidos básicos, mínimos que el alumno debe adquirir a lo largo del curso en cada una de las áreas.	

### **1.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Informar en la reunión de padres de herramientas digitales que se van a utilizar, insistiendo en la actualización (contraseña y datos personales) y correcta conexión a la Plataforma Educamos desde donde se darán todas las informaciones.	Profesor de área y también los padres de los alumnos.
Familiarizar a los niños con el uso de las herramientas digitales que utilizaremos en caso de confinamiento.	
Uso de la plataforma de SAVIA DIGITAL con las actividades interactivas.	





Comunicación a través del classroom: tareas diarias, explicaciones, recogida de trabajos.	
Utilizar las distintas herramientas de google: drive, meet...	
Recurriremos a otras aplicaciones como youtube, loom, screencastify, para grabar y compartir las explicaciones de los contenidos curriculares con los alumnos.	
Se les facilitarán aquellos enlaces, páginas o direcciones web que sean más didácticos y faciliten el aprendizaje.	

### 1.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Medidas	Responsables
Crear un ambiente agradable en el aula. Creando momentos distendidos en los que los alumnos se sientan cómodos y relajados.	Todos los profesores que atienden un grupo clase y en especial los tutores.
Fomentar la comunicación de todos los alumnos, entre ellos, con los profesores y especialmente con la tutora. Para que puedan hablar de cosas que les interesen o les preocupen. Y les afecten en su proceso educativo. Entrevistas personales, por meet, classroom, etc.	
Acompañar a los alumnos en los momentos y situaciones más delicadas y sensibles que se puedan dar a lo largo del curso.	

### 1.4. Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo



<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Se facilitará material adaptado a sus necesidades en coordinación con el profesorado de atención a la diversidad; y un seguimiento más exhaustivo de estos alumnos.	Profesor de área, profesor de atención a la diversidad y también los padres de los alumnos.
Atención individualizada en la enseñanza presencial con los profesores de apoyo.	
Tener acceso (por parte de las familias) a la plataforma educativa de SM, a través de las distintas áreas para poder acceder a los contenidos y actividades de refuerzo o ampliación según sea necesario para el alumno.	

## **2.3 EDUCACIÓN PRIMARIA 2º CICLO:**

### **1.5. Ajustes de la propuesta curricular.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Uso del classroom y herramientas google</li><li>● Uso de la plataforma Educamos</li><li>● Videollamadas</li><li>● Videotutoriales</li><li>● Savia Digital</li><li>● Audios</li><li>● Contenidos Educamos</li></ul>	Profesor de cada asignatura

### **1.6. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**



<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p><b>Metodología y Plan Digital de la actividad lectiva presencial y no presencial</b></p> <p>La metodología de la actividad presencial está reflejada en las programaciones.</p> <p>El desarrollo de las destrezas digitales será prioritario en las primeras semanas del curso y se llevará a cabo de esta forma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Informar a las familias del proceso para poner al día los datos, contraseñas y estrategias para utilizar los medios digitales.</li><li>● Crear grupos en Savia Digital</li><li>● Formar a los alumnos para que sean capaces de gestionar la plataforma digital, el classroom...</li><li>● Manejo del Chromebook</li></ul>	Profesor de cada asignatura
<p><b>1. Estrategias y Medidas para fomentar el trabajo colaborativo y la coordinación No presencial entre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Profesorado que imparta docencia en el mismo grupo A través de la plataforma y las reuniones por videoconferencia además de telefónicas.</li><li>- Entre el profesorado que imparta docencia en los mismos niveles educativos.</li><li>- Entre los jefes de los Departamentos Didácticos y el equipo Directivo</li><li>- Entre los docentes y el equipo de orientación y la dirección del centro.</li><li>- Entre el profesorado y las familias</li><li>- Entre el profesorado y los alumnos/as.</li></ul> <p>A través de la plataforma y las reuniones por videoconferencia además de las llamadas telefónicas y el classroom.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En casos excepcionales de manera presencial.</li></ul>	Profesor de cada asignatura
<p><b>Criterios de Evaluación y Calificación</b></p> <p>Remitirse a las programaciones didácticas de cada asignatura donde se encuentran reflejados.</p> <p>En caso de actividad lectiva no presencial, el trabajo diario y la presentación de los trabajos en tiempo y forma se valorará con</p>	Profesor de cada asignatura



mayor porcentaje: 50% y el otro 50% para la evaluación de contenidos.	
---	--

### 1.7. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Medidas	Responsables
Apoyar emocionalmente a los alumnos y sus familias con una actitud de esperanza.	Tutores
Acompañar a las familias transmitiéndoles un mensaje de tranquilidad y cercanía.	
Realizar videollamadas personales y grupales con el fin de hacernos presentes.	

### 1.8. Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Actuaciones preventivas y de detección de dificultades de aprendizaje dirigidas a todo el alumnado.</li></ul>	Profesor de cada asignatura  Y Profesores especialistas
<ul style="list-style-type: none"><li>Refuerzo o apoyo en las áreas instrumentales.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>En el caso de la actividad lectiva no presencial, el seguimiento lo llevarán a cabo las profesoras especialistas en coordinación con el tutor o profesor que imparta la asignatura.</li></ul>	

## 2.4 EDUCACIÓN SECUNDARIA:



### 1.1 Ajustes de la propuesta curricular.

Medidas	Responsables
Durante el mes de septiembre, los profesores de este Departamento, en el nivel donde impartan clase, repasarán a modo de evaluación inicial los contenidos del curso anterior.	Departamento de Lengua
Incidir en la evaluación inicial en las cuatro competencias comunicativas, que son la base de esta asignatura: leer, escribir, comprender y expresarse.	
Trabajar, afianzar y enlazar los estándares básicos que corresponden a cada curso.	
Seguir la programación didáctica, dando especial importancia a los estándares básicos, para prevenir una posible situación de confinamiento.	

### 1.2 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Medidas	Responsables
Daremos pautas ante un posible confinamiento puntual para continuar con la rutina de aprendizaje. Serán pautas referidas sobre todo al uso del Classroom elaborado específicamente para la clase de Lengua.	Miembros del Departamento de Lengua
El Centro cuenta con un Plan Digital en el caso de una enseñanza a distancia que ha sido comunicado a las familias. Todas las asignaturas contarán con un Classroom (aula virtual) con el que se trabajará durante el período presencial para, en el caso de una posible enseñanza no presencial, la transición sea lo más leve posible.	
Estructuraremos la asignatura de manera que se vayan anticipando en la medida de lo posible aquellos contenidos que por su dificultad requieren una mayor atención.	
En caso de aprendizaje a distancia, los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación serán modificados según se	



advierte en PGA.	
------------------	--

### 1.3 Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
<p>La atención a este tipo de alumnado será lo más personalizada posible. Ya en tiempo presencial se pueden crear classroom específicos para ellos. Y si se llegara al posible confinamiento se seguirá trabajando en estos classroom con una atención más personalizada.</p> <p>También se podrán llevar a cabo videoconferencias o llamadas con estos alumnos concretos para un mejor seguimiento de sus necesidades específicas en lo académico y personal.</p>	Miembros del Departamento de Lengua

### 1.1 Ajustes de la propuesta curricular.

Medidas	Responsables
<p>El Departamento de matemáticas trabajará fundamentalmente con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La aplicación classroom. Cada uno de los cursos y sus secciones tendrán un classroom específico y todos los alumnos tienen la clave de acceso del curso correspondiente. Esta aplicación se utilizará tanto en clase sistema presencial como sistema online</li><li>• Si sucediese un confinamiento, las clases se impartirán siguiendo los horarios de los respectivos profesores y clases por medio de Google Meet.</li><li>• Así mismo se utilizarán videos explicativos de la materia cuando haga falta utilizando medios como la</li></ul>	Departamento de Matemáticas



<p>pizarra digital Jamboard, Programa OSB y la aplicación ScreenStream.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La plataforma Savia Digital.</li><li>• Secuencias de Educamos.</li><li>• Usaremos la Plataforma Educamos como medio de comunicación entre las/os profesoras/es y los padres y madres de los alumnos</li></ul>	
---	--

## 1.2 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Medidas	Responsables
<p><b>Metodología y Plan Digital de la actividad lectiva presencial y no presencial</b></p> <p>La metodología de la actividad presencial está reflejada en las programaciones. Aunque con el fin de que si fuese necesario un educación online, se unificará en lo posible ambos procedimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Al principio del curso se orientará a todos los alumnos en el funcionamiento de las diferentes aplicaciones anteriormente descritas para capacitarles en su gestión.</li><li>• Se les informará de cómo usarán tanto los Chromebook, en 1 y 2º y las tablets o Smartphone en 3º, 4º y Bachillerato.</li><li>• Así mismo los profesores les informaran del funcionamiento del Classroom y del Google Meet.</li><li>• Se les explicará cómo será la estructura de una sesión de clase, estructura que será igual tanto en enseñanza presencial como en enseñanza online. ( Se hará así con el fin de que mantengan la misma rutina)</li></ul>	<p>Departamento de matemáticas</p>



<p><b>2. Estrategias y Medidas para fomentar el trabajo colaborativo y la coordinación No presencial entre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Profesorado que imparta docencia en el mismo grupo A través de la plataforma y las reuniones por videoconferencia además de telefónicas.</li><li>- Entre el profesorado que imparta docencia en los mismos niveles educativos.</li><li>- Entre los jefes de los Departamentos Didácticos y el equipo Directivo</li><li>- Entre los docentes y el equipo de orientación y la dirección del centro.</li><li>- Entre el profesorado y las familias</li><li>- Entre el profesorado y los alumnos/as.</li></ul> <p>Está coordinaciones se llevarán a cabo fundamentalmente de forma online por video llamadas o por videoconferencias.</p>	<p>Profesoras/es de matemáticas</p>
<p><b>Criterios de Evaluación y Calificación</b> Los Criterios de Evaluación tanto en sistema presencial como online se encuentran recogidos en la programación didáctica.</p>	<p>Profesoras/es de matemáticas</p>

### 1.3 Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p>La atención a estos alumnos será lo más personalizada posible. Trabajaran con el classroom de adaptándoles las actividades.</p>	<p>Profesoras/es de matemáticas</p>

### 1.1 Ajustes de la propuesta curricular.

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
----------------	---------------------





<p>El Departamento de Lenguas Extranjeras ha recopilado, tanto los contenidos trabajados durante el tercer trimestre del curso pasado para así establecer en qué contenidos debemos explicar desde cero o reforzar este curso escolar.</p> <p>El Departamento ha establecido los estándares de aprendizaje básicos que han de impartirse este curso para que, en el caso de confinamiento, todos los alumnos adquieran los conocimientos mínimos para promocionar de curso.</p> <p>Todo lo realizado está reflejado en la programación didáctica del Departamento</p>	<p>DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS</p>
<p>Se adaptará la metodología y seguiremos el Plan Digital del Departamento para que los alumnos sepan cómo se va a proceder en caso de tener que impartir docencia telemática</p>	

### **1.2 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p>Se utilizará con cada grupo un Classroom desde el principio de curso, donde se adjuntarán explicaciones, ejercicios, tareas, controles, etc. En cada curso se adjuntarán las tareas que realicemos en clase para que en el caso de que algún alumno no pueda asistir a clase, sepa qué se hace en la clase presencial.</p> <p>Usaremos la Plataforma Educamos como medio de comunicación entre los profesores y los padres de los alumnos</p> <p>Se impartirá docencia online a través de Google Meet en el caso de confinamiento.</p>	<p>DEPARTAMENTO De Lenguas Extranjeras</p>
<p>La evaluación oral del alumnado se hará por vídeo individual enviado al Classroom</p> <p>Las redacciones se enviarán por Classroom para evitar el intercambio de folios entre profesor-alumnos.</p> <p>Se explicará la estructura de cada módulo / tema y la manera de proceder tanto en las clases presenciales como telemáticas</p>	
<p>En el caso de que haya un confinamiento, los criterios de calificación se verán modificados y pasarán a ser el 100% la observación sistemática (ver PGA del Departamento)</p>	



### 1.3 Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
Atención personalizada a este tipo de alumnado. Se priorizará sacar a clases de apoyo a los alumnos que así lo necesiten, pero en el caso de que no sea posible, el profesor facilitará material y refuerzo a través del Classroom.  Se adaptarán las actividades a las necesidades de cada alumno	Departamento de Lenguas Extranjeras

#### 1.1. Ajustes de la propuesta curricular.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>El centro dispone de un Plan Digital, el caso de un nuevo confinamiento se seguirán las directrices de dicho Plan</li></ul>	Profesora de Música
<ul style="list-style-type: none"><li>El departamento tiene todo su temario a disposición del alumnado en la plataforma Classroom. Cada curso tiene un Classroom y todos los alumnos tienen la clave de acceso al mismo.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Por otro lado, en caso de un posible confinamiento, las clases se impartirán siguiendo el horario de la profesora, a través de Google Meet.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Por otro lado, la Plataforma Educamos será el vehículo de comunicación entre la profesora y los padres/alumnos</li></ul>	

#### 1.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.



Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante las primeras semanas del primer trimestre se repasarán los contenidos que en curso anterior no pudieron ser explicados</li><li>• Se propondrán actividades para realizar en el aula que permitan comprobar si esos contenidos han sido asimilados por los alumnos.</li><li>• No se avanzarán contenidos nuevos hasta que los alumnos hayan superado los contenidos del curso pasado</li></ul>	Profesora de música
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisarán los contenidos básicos para la construcción de aprendizajes de manera progresiva</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se facilitará a los alumnos y familias la formación necesaria para acceder a las plataformas Classroom y Google Meet</li><li>• El sistema de evaluación será el mismo en el sistema presencial como en el online, para lo que remito a la programación didáctica</li></ul>	

### 1.3. Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los alumnos con necesidades educativas especiales cursan la asignatura en el segundo curso de la ESO, por lo que cuentan con dispositivo Chromebook para seguir el temario.</li></ul>	Profesora de Música y Departamento de Orientación
<ul style="list-style-type: none"><li>• A los alumnos se les han facilitado las claves para acceder al temario del Classroom, se ha procedido a acceder al temario con ellos para comprobar que no tienen</li></ul>	



dificultades para poder seguir la asignatura, sobretodo si hubiera un confinamiento	
<ul style="list-style-type: none"><li>• El profesor se coordina con el Departamento de Orientación para llevar a cabo el seguimiento de estos alumnos</li></ul>	

### **1.1 Ajustes de la propuesta curricular.**

<b>Medidas</b> El centro dispone de un Plan Digital, el caso de un nuevo confinamiento se seguirán las directrices de dicho Plan	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El departamento tiene todo su temario a disposición del alumnado en la plataforma Classroom. Cada curso tiene un Classroom y todos los alumnos tienen la clave de acceso al mismo.</li><li>• Por otro lado, en caso de un posible confinamiento, las clases se impartirán siguiendo el horario de los profesores, a través de Google Meet.</li></ul> <p>Por otro lado, la Plataforma Educamos será el vehículo de comunicación entre la profesora y los padres y alumnos</p>	Departamento de Ciencias y Tecnología

### **1.2 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante las primeras semanas del primer trimestre se repasarán los contenidos que en curso anterior no pudieron ser</li></ul>	Departamento de Ciencias y Tecnología



<p>explicados</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se propondrán actividades para realizar en el aula que me permitan comprobar si esos contenidos han sido asimilados por los alumnos.</li></ul> <p>No se avanzarán contenidos nuevos hasta que los alumnos hayan superado los contenidos del curso pasado</p>	

### **1.3 Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p>Se revisarán los contenidos básicos para la construcción de aprendizajes de manera progresiva.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se facilitará a los alumnos y familias la formación necesaria para acceder a las plataformas Classroom y Google Meet</li><li>• El sistema de evaluación incluye la presentación de trabajos a través de Classroom. Además se flexibiliza la organización de exámenes en caso de posibles confinamientos parciales de alumnos o de confinamiento del profesor (los alumnos que en cuarentena podrán realizar los exámenes cuando se reincorporen al centro escolar previa comunicación al profesor para determinar la fecha del examen con la justificación de la</li></ul>	Departamento de Ciencias y Tecnología



<p>familia)</p> <p>En caso de confinamiento total que afectase a evaluaciones completas, todas las pruebas y tareas por classroom puntuán por igual y la nota de la evaluación será la media de todas sus tareas y pruebas realizadas. todas las condiciones impuestas por la pandemia podrán ser modificadas por imposición y conveniencia de nuevas normas.</p>	
---	--

### 1.1 Ajustes de la propuesta curricular.

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p>En nuestra asignatura de Educación Física, se da la circunstancia, que gran parte de los contenidos prácticos impartidos en la tercera evaluación en todos los cursos (Bloque de Expresión Corporal), se vuelven a trabajar en el curso siguiente, de tal manera que podemos aprovechar esta circunstancia para valorar el grado de consecución de las competencias básicas que corresponden a este bloque a lo largo de este curso 2021-2022.</p> <p>Para el resto de contenidos de la 3ª evaluación del curso pasado, impartidos online a 1º, 2º, y 3º ESO., estableceremos una tarea individualizada para aquellos alumnos/as de los que no recibimos respuesta positiva durante el confinamiento o, no superaron positivamente las tareas que les fueron asignadas.</p>	<p>Departamento de Educación Física</p>

### 1.2 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.



Medidas	Responsables
<p>Seguiremos las instrucciones del Plan Digital del centro, puesto que para realizar la formación a distancia es indispensable el uso de las TIC y recursos digitales. Nuestra asignatura contará con un Classroom, con el que se trabajará durante el periodo presencial, de manera que en el supuesto caso de establecer una enseñanza no presencial, contemos con recursos para la adaptación a la nueva situación. Durante los primeros días nos encargaremos de incluir a todos los alumnos/as en dicho Classroom de la asignatura.</p>	<p>Departamento de Ed. Física</p>

### 1.3 Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
	<p>Departamento de Ed. Física</p>
<p>A los alumnos se les facilitan las claves para acceder al temario del Classroom, se procede a acceder al temario con ellos para comprobar que no tienen dificultades para poder seguir la asignatura, sobre todo si hubiera un confinamiento</p> <p>Los profesores se coordinan con el Departamento de Orientación para llevar a cabo el seguimiento de estos alumnos</p>	



En nuestra asignatura de Educación Física, se da la circunstancia, que gran parte de los contenidos prácticos impartidos en la tercera evaluación en todos los cursos (Bloque de Expresión Corporal), se vuelven a trabajar en el curso siguiente, de tal manera que podemos aprovechar esta circunstancia para valorar el grado de consecución de las competencias básicas que corresponden a este bloque a lo largo de este curso 2021-22.

### 1.1 Ajustes de la propuesta curricular.

Medidas	Responsables
<p>. Educación Plástica, Visual y Audiovisual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1º ESO: Se parte de los contenidos dados el curso pasado 2020-2021, en la etapa de Educación Primaria (6º E.P), tanto en los contenidos impartidos de forma presencial.</li><li>- 3º ESO: En este caso, la asignatura no tiene continuidad con el curso pasado, puesto que no se imparte en 2º de la ESO, por lo que los contenidos de los que se parte en este presente curso 2021 - 2022, son los estándares básicos que se establecen en la programación didáctica de este curso.</li><li>- 4º ESO: Se parte de los contenidos dados el curso pasado 2020-2021, en 2º ESO, tanto en los contenidos impartidos de forma digital, como los no impartidos debido a las condiciones excepcionales sufridas, siempre haciendo referencia a estándares básicos de aprendizaje.</li></ul> <p>Dibujo Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1º Bachillerato: Se parte de los contenidos dados el curso pasado 2020-2021, en 4º ESO, tanto en los contenidos impartidos de forma digital, como los no impartidos debido a las condiciones excepcionales sufridas, siempre haciendo referencia a estándares básicos de aprendizaje.</li><li>- 2º Bachillerato: Se parte de los contenidos dados el curso pasado 2020-2021, en 1º Bachillerato, en los contenidos</li></ul>	<p>Departamento de Plástica y Dibujo Técnico</p>





impartidos de forma presencial, , siempre haciendo referencia a estándares básicos de aprendizaje.	
--	--

## **1.2 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p>1. estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza -aprendizaje a distancia y de evaluación continua.</p> <p>Al contar el centro con un Plan Digital, en el caso de una enseñanza a distancia se seguirá dicho Plan, puesto que para realizar la formación a distancia es indispensable el uso de las TIC y recursos digitales. No obstante todas las asignaturas contarán con un Classroom, con el que se trabajará durante el periodo presencial, de manera que en el supuesto caso de establecer una enseñanza no presencial, ya se tengan recursos para que la adaptación a la nueva situación se realice en el menor tiempo posible y de una forma rápida y eficaz.</p>	Departamento de Plástica y Dibujo Técnico

## **2.2 Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>



<p>Medidas que permitan al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, continuar de forma adecuada su proceso de aprendizaje de la actividad lectiva, tanto presencial como no presencial.</p> <p>Con el fin de no volver a repetir las medidas de atención a la diversidad planteadas en la programación, se hace referencia a ellas, las cuales se continúan implementando en la medida que esta situación excepcional lo permite.</p> <p>De manera no presencial, se realizará un seguimiento completamente individualizado del alumno en el que se adaptan, la programación, la metodología, así como los materiales e instrumentos necesarios para continuar con el desarrollo del curso, a la situación actual en la que se encuentra cada alumno. Se destaca el uso imprescindible de las TIC para poder realizar el seguimiento adecuado del alumnado.</p>	Departamento de Plástica y Dibujo Técnico

**2.c) Estrategias para el desarrollo de la Acción Tutorial en Secundaria y Bachillerato:**

<p>Creación de un Classroom específico de 'Tutoría'</p> <p>Utilización del Google Sites de Pastoral para las oraciones-objetivo</p> <p>La celebración de eucaristías será online</p>	TUTORES DE 1º y 2º ESO
<p>Comunicación con las familias vía Plataforma Educamos o vía telefónica.</p> <p>Priorizaremos las reuniones con los padres vía telemática. Si se requiere, se realizarán de forma presencial solicitando 'cita previa' en el centro</p>	



Desde la primera semana, se recordará a las familias la importancia de tener actualizados los datos personales en la plataforma Educamos	
--	--

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
La comunicación con las familias será normalmente por la plataforma Educamos y en ocasiones puntuales por teléfono o por videoconferencia Meet, como es el caso de la reunión inicial grupal.	Tutores de 3º y 4º de ESO
Las actividades de Tutoría se incluirán en un Classroom específico para garantizar el seguimiento de todos los alumnos, incluso si no pueden asistir a clase.	
Las entrevistas individuales con los alumnos se realizarán si se puede presencialmente y si no, mediante videoconferencia por Meet.	

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
1.- Continuar con los 10 minutos de comunicación grupal diaria a través de enlace MEET.	Tutores de 1º y 2º de Bachillerato.
2.- Realizar las entrevistas individuales mediante MEET. Organizar a los alumnos en base a sus necesidades.	
3.- Continuar con la comunicación con las familias mediante plataforma y si fuera necesario mediante enlace MEET.	



### **3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO:**

#### **a) Concreción del plan de Digitalización :**

##### **1. Herramientas de Comunicación con alumnos y familias.**

- Toda la comunicación de manera oficial se realizará a través de la Plataforma Educamos, mediante email, o circulares.
- Se utilizará el teléfono particular de los padres para comunicarse con ellos en caso de no obtener respuesta por email.
- Las familias podrán comunicarse a través de la Plataforma educamos con cualquier profesor del centro por lo que deben tener actualizados sus datos y sus claves.
- La administración y secretaría del centro también enviarán email a las familias a su correo particular, con relación a las cuestiones que les competen a ellos, matriculas, servicios de madrugadores y comedor.
- Los alumnos podrán comunicarse con sus profesores o tutores mediante la herramienta del Classroom por correo a través de la Plataforma educamos.
- Las familias a través de la Plataforma Educamos recibirán antes del comienzo de curso los tres planes elaborados por el centro según la Instrucción de Inicio de curso.
- Recibirán mediante formularios / circulares, para apuntarse a los servicios de madrugadores y comedor antes del 7 de septiembre.
- Recibirán las familias el Calendario correspondiente al Primer Trimestre, en septiembre antes del comienzo de clases, y así con cada trimestre correspondiente, para que sean informadas sobre las actividades que se realizarán en el centro.
- A través de Google Meet , se podrán mantener reuniones con las familias y el tutor/a, y con los profesores en el caso de desear mantener una entrevista con los mismos.
- En el caso de no poder solucionar el tema, se solicitará una entrevista personal del padre/madre- tutor/a legal con la persona con la que resolver el



problema, se le dará cita previa y podrá acudir al centro con las debidas medidas de prevención e higiene establecidas por el ministerio de salud.

## **2. Competencias Digitales del alumnado del centro.**

En la primera semana del comienzo de curso, los tutores, y profesorado de dichos alumnos, les mostrarán a los mismos como realizar el classroom, como enviar mensajes a través de la plataforma educamos y se solicitará a las familias que actualicen sus datos tanto de teléfonos como dirección y claves para acceder a la Plataforma educamos.

Se les mostrará el manejo de las herramientas que van a utilizar en caso de un nuevo confinamiento por la covid.

## **3. Formación específica del profesorado del centro: Competencia Digital, Estratégias de atención a la Diversidad y de Acción Tutorial a través de medios informáticos y Metodologías de enseñanza a distancia.**

*En los primeros días de septiembre mediante las reuniones de tutores, equipos didácticos, jefes de departamento, se elaborará una encuesta con el profesorado del centro para saber la situación de este punto 8.*

- *Todo el profesorado ha sido formado en el mes de Julio en el ámbito digital :  
G suite educación - herramientas complementarias a G Suite-*
- *Herramientas de Google .*
- *Hay dos “entrenadores Google” en el centro.*
- ***La Acción Tutorial:** se realizará mediante meet con los alumnos dos veces al mes, el tutor/a enviará el enlace a los alumnos, y si es necesario lo realizará más. El tutor/a realizará las entrevistas personales a cada alumnos una vez al trimestre , también a través de meet.*



- *Las profesoras de apoyo y **atención a la diversidad**, realizarán entrevistas y clases a través de videoconferencia atendiendo las necesidades especiales de estos alumnos/as.*
- *Se trasladará lo que se realiza de forma presencial a digital , atendiendo a los estándares de aprendizaje básicos.*

- ***Actualización del Plan de Digitalización.***

- ***Porcentajes de Evaluación en los Departamentos en caso de confinamiento del centro:***

*En el caso de que la Educación sea presencial cada departamento tiene asignado un porcentaje según los criterios de evaluación estipulados en las diferentes Programaciones Didácticas.*

*En el caso de que la Educación No sea Presencial , debido a un confinamiento General o del centro, la Evaluación será Observación continua con el trabajo diario o cotidiano del alumno/a., la observación continua supondrá el 100% de la nota del alumno/a.*

*En el caso de que el confinamiento sea de casos esporádicos, o de cierre de aula, será el porcentaje según lo expuesto en Programación Didáctica de cada asignatura/ departamento.*

- ***Aplazamiento de los exámenes o pruebas:*** *si el confinamiento es corto,( entre 15 días o un mes)se aplazarán los exámenes hasta estar presencial y en el caso de ser de más de un mes no se aplazarán las pruebas o exámenes y se realizarán OnLine,siempre se deberá ver al alumno/a en pantalla como si estuviera presencialmente en un aula.*

*La Dirección del Centro.*



fundación  
**VEDRUNA**  
**EDUCACIÓN**  
Ntra. Sra. del Carmen - León

Calle Cardenal Landázuri 6  
24003 León  
Tel.: 987239060  
Email: [nscarmenleon@vedruna.es](mailto:nscarmenleon@vedruna.es)